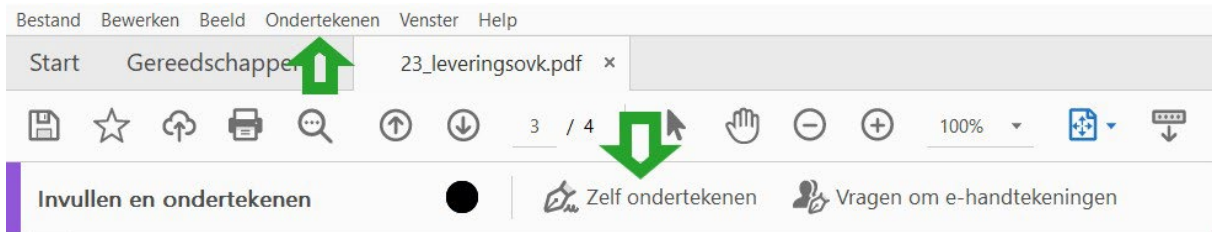


Uitleg ondertekenen PDF-document

1. Open de PDF
2. Klik op de menubalk op **Ondertekenen** en kies **Invullen en ondertekenen**.
Er verschijnt een balk 'Invullen en ondertekenen'.



3. Ga naar de balk 'Invullen en ondertekenen'. Klik op het pictogram **Zelf ondertekenen**.
4. Kies **Handtekening toevoegen**. U heeft nu drie mogelijkheden:
 - a. **Typen**: klik op 'Typen'. Typ je naam waarmee u wilt ondertekenen en klik vervolgens op 'Toepassen'. Klik in het vlak 'Handtekening' om de handtekening te plaatsen.
 - b. **Tekenen**: klik op 'Tekenen'. Teken de handtekening met de muis op het scherm en klik vervolgens op 'Toepassen'. Klik in het vlak 'Handtekening' om de handtekening te plaatsen.
 - c. **Afbeelding**: klik op 'Afbeelding'. Selecteer het juiste bestand (bijvoorbeeld een foto van uw handtekening op papier) en klik vervolgens op 'Toepassen'. Klik in het vlak 'Handtekening' om de handtekening te plaatsen.
5. Sla het bestand op zodra het formulier volledig is ingevuld en de handtekening is toegevoegd.

Let op: Zorg ervoor dat alle velden ingevuld zijn voordat het document wordt opgeslagen. Nadat het formulier ondertekend opgeslagen is, kan het niet meer worden aangepast.

Verzend een alleen-lezen kopie van uw voltooide document per e-mail. Ontvangers kunnen het bestand bekijken, maar niet wijzigen.