

Klantmutatieformulier

Nieuw **Wijziging**

Afleveradres

Klantnummer

(Bedrijfs)naam

Rechtsvorm

Adres

Postcode/woonplaats

(Mobiel) Tel.nummer 1

Mobiel Tel.nummer 2

E-mailadres

KvK-nummer

UBN-nummer

RVO-nummer
(voorheen BRS)

BTW-nummer
verplicht voor buitenlandse klanten

VVVO-nummer
verplicht voor Duitse klanten

Sputtlicentienummer

Aanvoernummer veiling

Doorsturen naar CRV4all

Via web / app bestellen

PDF-verzending per e-mail

Betaalwijze
(zie toelichting op pagina 3)

VLOG Ja Nee

Dierlijk meel Ja Nee

Welkoop-winkelpas

Digitale nieuwsbrief voer

Klant verklaart hierbij dat het formulier naar waarheid is ingevuld en dat hij/zij kennis heeft genomen van de Algemene Voorwaarden.

Formulier ingevuld door

Naam tekenbevoegde

Postadres Indien afwijkend

Klantnummer

(Bedrijfs)naam

Rechtsvorm

Adres

Postcode/woonplaats

Mobiel Tel.nummer 1

Mobiel Tel.nummer 2

E-mailadres

Verloopdatum

Bent u al lid? Ja Nee
(Wilt u lid worden? Vul dan het bijgaande lidmaatschapsformulier in.)

E-mail

IBAN

KAT Ja Nee (zie KAT-aanmeldformulier)

(Welkoopvestigingen in: Barneveld, Geldermalsen, Wijk bij Duurstede, Zaltbommel, Veenendaal, Elst, Putten, Wageningen en Woudenberg)

Datum

Handtekening
Zie pagina 3 voor uitleg
ondertekenen PDF.

In te vullen door de voorlichter

Klant bij

Voorlichter

Sector

Let op: als een van de rode velden niet is ingevuld, kan dit formulier niet behandeld worden.

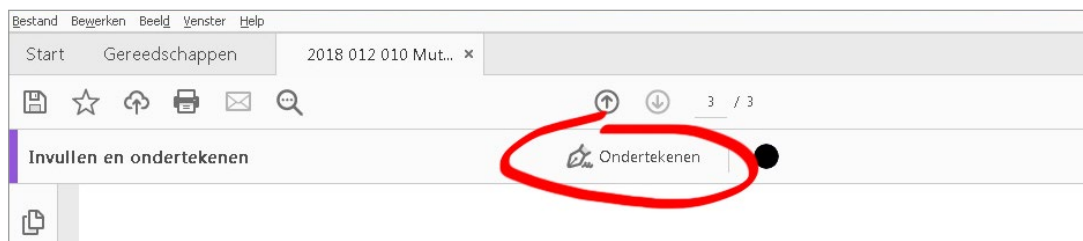
AR realiseert

Toelichting Bedrijven Euro Incasso

- Bedrijven Euro Incasso is verplicht als u het bedrijf uitoefent in bv-vorm.
- Heeft u een zakelijke rekening bij RABO, ING of ABN AMRO? Maak dan gebruik van de SEPA machtigingslink.
Bel of stuur een e-mail naar de AR-afdeling adresmutaties.
T 0317-499527
E adresmutaties@argroep.nl
- Heeft u een zakelijke rekening bij een andere bank? Gebruik dan het SEPA-machtigingsformulier.
U vindt deze op onze site bij downloads (www.argroep.nl).

Handleiding ondertekenen PDF-document

1. Ga naar 'Bewerken'.
2. Kies 'Gereedschappen beheren'.
3. Kies 'Invullen en ondertekenen'.
4. Er verschijnt een balk Invullen en ondertekenen. Klik op het pictogram 'Ondertekenen'.



5. Kies 'Handtekening'.
6. U heeft nu twee mogelijkheden:
 - a. Tekenen: klik op 'Tekenen'. Teken de handtekening met de muis op het scherm en klik vervolgens op 'Toepassen'.
 - b. Afbeelding: klik op 'Afbeelding'. Selecteer het juiste bestand (bijvoorbeeld een foto van uw handtekening op papier) en klik vervolgens op 'Toepassen'.
7. Sla het bestand op zodra de handtekening is toegevoegd en het formulier volledig is ingevuld.